

Số:223/CĐN

Đồng Nai, ngày 25 tháng 10 năm 2024

V/v xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp
xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam.

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Y tế.

Thực hiện Công văn số 633/LĐLĐ-ToC ngày 17/10/2024 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam".

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế hướng dẫn các Công đoàn cơ sở xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam" như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hằng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn cấp cơ sở trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng. Những người trước đây đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Thời gian công tác công đoàn, thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được tính liên tục hoặc cộng dồn để xét tặng Kỷ niệm chương; thời điểm đề nghị phải là người đang giữ chức vụ thuộc đối tượng theo Hướng dẫn này.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; đang bị thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang trong thời gian giải quyết. Thời gian chịu hình thức kỷ luật về đảng, chuyên môn, công đoàn không được tính vào thời gian để xét tặng Kỷ niệm chương.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.

1. **Đối tượng, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam" phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:**

a. Cá nhân trong công tác tổ chức công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách, ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở đủ 15 năm. Trường hợp cán bộ công đoàn chuyên trách đã có thời gian làm cán bộ công đoàn không chuyên trách, cứ mỗi năm được quy đổi thành 8 tháng.

- Chủ tịch công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn cơ sở; ủy viên ban chấp hành, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, cấp tỉnh, ngành trung ương đủ 10 năm.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ đủ 5 năm gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; chủ tịch công ty; chủ tịch hội đồng thành viên, hội đồng quản trị, giám đốc đơn vị, doanh nghiệp; hiệu trưởng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có 500 đoàn viên công đoàn trở lên.

Trường hợp người đứng đầu doanh nghiệp (gồm cả doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam) thì doanh nghiệp phải có thỏa ước lao động tập thể được xếp loại A trong 03 năm gần nhất và doanh nghiệp, người đứng đầu doanh nghiệp không bị xử lý vi phạm pháp luật.

2. Điều kiện:

- Cán bộ công đoàn, viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị kinh tế, đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương khi tổ chức công đoàn nơi công tác có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Người đủ tiêu chuẩn nhưng sắp hết thời hạn giữ chức vụ bầu cử, bổ nhiệm, đến thời điểm nghỉ hưu hoặc không tái cử, tái bổ nhiệm còn thiếu từ 1 đến dưới 6 tháng so với quy định thì được xét tặng Kỷ niệm chương trước thời hạn.

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG GỒM:

1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bảng tóm tắt thành tích cá nhân (đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu quy định).

- Bản sao các giấy chứng nhận (hoặc quyết định) hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

2. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu phụ lục số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu phụ lục số 2,3.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo mẫu phụ lục số 4.

- Hồ sơ lập 03 bộ, 01 bộ gửi Công đoàn ngành Y tế, 01 bộ gửi Liên đoàn Lao động tỉnh, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

3. Quy trình thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở tập hợp các bản khai của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tổng hợp danh sách (đủ điều kiện, tiêu chuẩn) và lập tờ trình gửi công đoàn ngành Y tế thẩm định.

- Ban Thường vụ công đoàn Y tế chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ và tổng hợp danh sách trình Liên đoàn Lao động tỉnh, xét duyệt.

IV. TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại Công đoàn ngành Y tế hoặc công đoàn cơ sở.

- Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, đại hội công đoàn hoặc hoạt động khác thể hiện không khí trang trọng.

V. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.

1. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương

- Người được tặng “Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn Việt Nam” được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phát hành, kèm theo mức tiền thưởng 1.000.000 đồng (*một triệu đồng*) từ nguồn tài chính của Tổng Liên đoàn Liên động Việt Nam.

- Người được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm bảo quản Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam và tiếp tục phát huy truyền thống, cống hiến, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức cá nhân đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Việc thu hồi và hủy Quyết định tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025, thay thế Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ về hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Đây là công việc thường xuyên của tổ chức công đoàn, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế đề nghị các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện đúng theo thời gian nêu trên (*Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm) và chỉ được xét tặng một lần*). Hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương gửi về Công đoàn ngành Y tế chậm nhất vào **ngày 20/5 hàng năm** để tổng hợp và đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Công đoàn ngành Y tế để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV CDN Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CDN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Đàm Đức Chính